

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z TECHNIKI
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Krapkowicach

I. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego poziomu w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, opracowanych zgodnie z nią.
2. Nauczyciel:
 - a) informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) udziela uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - d) motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - e) dostarcza rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Ocenianie uczniów mających specjalne potrzeby edukacyjne odbywa się zgodnie z dostosowaniami zapisanymi w opiniach i orzeczeniach wydanych przez Poradnię Pedagogiczno – Psychologiczną.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania (WZO), które zawarte są w statucie szkoły.
7. Warunki i sposób oceniania z TECHNIKI są zgodne z WZO.
8. Uczniowi przysługuje 3 x „nieprzygotowanie” (np) i/lub 3 x „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Przekroczenie ustalonego limitu skutkuje oceną niedostateczną.

II. Formy oceniania ucznia

1. **Praca klasowa (sprawdzian)** przeprowadzana jest w formie pisemnej, a jej celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z części lub całości danego działu.
 - a) Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej (sprawdzianie) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - b) Przed każdą pracą klasową (sprawdzianem) nauczyciel podaje jej zakres programowy.
 - c) Każdą pracę klasową (sprawdzian) poprzedza lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
 - d) Zasady uzasadniania oceny z pracy klasowej (sprawdzianu), jej poprawy oraz sposób przechowywania prac regulują WZO.
 - e) Praca klasowa umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych – od koniecznego do wykraczającego.
 - f) Zasada przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny jest zgodna z WZO.

- g) Zadania z pracy klasowej są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.
2. **Kartkówka** jest traktowana jak odpowiedź i przeprowadzana jest w formie pisemnej, a jej celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego obejmującego maksymalnie trzy ostatnie jednostki lekcyjne.
- a) Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki
 - b) Kartkówka jest tak skonstruowana, by uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
 - c) Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WZO.
 - d) Umiejętności i wiadomości objęte kartkówką wchodzi w zakres pracy klasowej przeprowadzanej po zakończeniu działu i tym samym zła ocena z kartkówki może zostać poprawiona pracą klasową.
 - e) Zasady przechowywania kartkówek reguluje WZO.
3. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę:
- a) zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - b) prawidłowe posługiwanie się pojęciami,
 - c) zawartość merytoryczną wypowiedzi,
 - d) sposób formułowania wypowiedzi.
4. **Praca domowa** jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
- a) Pisemną pracę domową uczeń wykonuje w zeszycie, w zeszycie ćwiczeń lub w formie zleczonej przez nauczyciela.
 - b) Brak pracy domowej oceniany jest zgodnie z WZO.
 - c) Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność i poprawność wykonania.
5. **Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane za pomocą plusów i minusów.
- a) Plus uczeń może uzyskać m.in. za:
 - samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji,
 - krótką prawidłową odpowiedź ustną,
 - aktywną pracę w grupie,
 - pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu,
 - b) Minus uczeń może uzyskać m.in. za:
 - brak przygotowania do lekcji (np. brak przyrządów, zeszytu, zeszytu ćwiczeń),
 - brak zaangażowania na lekcji.
 - c) Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny:
 - za uzyskanie ...5.. „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą
 - za uzyskanie ...5.. „-” uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
- a) wartość merytoryczną,
 - b) dokładność wykonania polecenia,

- c) staranność,
 - d) w wypadku pracy w grupie stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia.
7. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki ściennej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
- a) wartość merytoryczną pracy,
 - b) estetykę wykonania,
 - c) wkład pracy ucznia,
 - d) sposób prezentacji,
 - e) oryginalność i pomysłowość pracy.
8. **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych, szkolnych i międzyszkolnych, są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WZO.

III. Ogólne kryteria oceniania ucznia:

1. Ocenę celującą otrzymuje, gdy:
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w sytuacjach praktycznych oraz wiedzę znacznie wykracza poza program nauczania
 - bierze udział w przedsięwzięciach szkolnych o charakterze technicznym
 - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych na poziomie miejsko-gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim
 - systematycznie korzysta z wielu źródeł informacji
 - twórczo rozwija własne uzdolnienia techniczne
 - śledzi najnowsze osiągnięcia nauki i techniki i potrafi wykazać się wiedzą na ich temat
 - swoje uzdolnienia racjonalnie wykorzystuje na każdych zajęciach
 - stosuje rozwiązania nietypowe
 - wykonuje dokumentację ciekawych rozwiązań technicznych
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje, gdy:
 - opanował pełny zakres wiedzy określonej w programie nauczania
 - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne
 - opanował w pełnym zakresie wiadomości dotyczące przedmiotu
 - uczeń potrafi samodzielnie wyjaśnić wiele zjawisk fizycznych występujących w urządzeniach technicznych, potrafi rozwiązywać zadania
 - nie popełnia błędów rzeczowych w wypowiedaniu się, ma bogaty zasób pojęć technicznych
 - interesuje się techniką, wykonuje projekty i samodzielnie opracowuje plan wykonania pracy
 - prezentuje wzorowe cechy i postawy podczas zajęć
 - potrafi współdziałać w grupie podczas realizacji zadań zespołowych
 - ambitnie realizuje zadania indywidualne
 - bardzo chętnie i często prezentuje swoje zainteresowania techniczne
 - jest świadomy zasad bhp podczas pracy

- poprawnie rozpoznaje materiały, określa ich cechy
- sprawnie posługuje się narzędziami i przyborami
- cechuje się systematycznością, konsekwencją działania
- systematycznie korzysta z różnych źródeł informacji
- systematycznie, poprawnie i estetycznie prowadzi dokumentację
- właściwie posługuje się urządzeniami w najbliższym otoczeniu
- bierze udział w konkursach przedmiotowych
- prowadzi zeszyt przedmiotowy systematycznie i dokładnie, pisze zadania domowe, podejmuje się opracowywania referatów i opracowań dodatkowych

3. Ocenę dobrą otrzymuje, gdy:

- chętnie podejmuje zadania dodatkowe, jest aktywny na zajęciach
- nie opanował w pełni zakresu wiedzy określonej w programie nauczania
- rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne
- potrafi samodzielnie wyjaśnić wiele zjawisk fizycznych występujących w urządzeniach technicznych
- potrafi rozwiązywać zadania,
- wykorzystuje czas zaplanowany przez nauczyciela
- sporadycznie prezentuje swoje zainteresowania techniczne
- rzadko popełnia błędy rzeczowe w wypowiedaniu się, ma znaczny zasób pojęć technicznych,
- zna i stosuje zasady bhp
- poprawnie rozpoznaje materiały, określa ich cechy
- poprawnie posługuje się narzędziami i przyborami
- właściwie posługuje się urządzeniami w najbliższym otoczeniu
- czasami korzysta z różnych źródeł informacji
- systematycznie i poprawnie prowadzi dokumentację
- chętnie współpracuje w grupie, jest dobrym organizatorem pracy
- zadania praktyczne realizuje samodzielnie, z dbałością i dokładnością zwracając uwagę na estetykę wykonania

4. Ocenę dostateczną otrzymuje, gdy:

- opanował minimum zakresu wiedzy określonej w programie nauczania
- uczeń nie potrafi samodzielnie wyjaśnić wielu zjawisk fizycznych występujących w urządzeniach technicznych
- często popełnia błędy rzeczowe w wypowiedaniu się, ma mały zasób pojęć technicznych,
- rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności
- poprawnie posługuje się przyrządami i narzędziami
- poprawnie rozpoznaje materiały, określa ich podstawowe cechy
- stosuje zasady organizacji i bezpieczeństwa pracy
- mało efektywnie wykorzystuje czas pracy

- rzadko korzysta z różnych źródeł informacji
- systematycznie prowadzi dokumentację, jednak nie zawsze poprawnie
- prowadzi dość poprawnie zeszyt przedmiotowy

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje, który:

- ma braki w opanowaniu minimum wiedzy określonej w programie nauczania
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności
- posługuje się prostymi przyrządami i narzędziami
- w nieznacznym stopniu potrafi posługiwać się urządzeniami z najbliższego otoczenia
- posługuje się urządzeniami w najbliższym otoczeniu
- wykazuje trudności w organizowaniu pracy, wymaga kierowania
- nie korzysta z żadnych źródeł informacji
- zadania praktyczne realizuje przez naśladownictwo
- prowadzi dokumentację niesystematycznie i niestarannie
- posiada zeszyt przedmiotowy z licznymi brakami

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje, który:

- nie opanował minimum wiedzy określonej w programie nauczania
- nie jest w stanie rozwiązać podstawowych zadań
- nieumiejętnie używa prostych narzędzi i przyborów
- nie potrafi organizować pracy
- jest niesamodzielny
- nie korzysta z żadnych źródeł informacji
- nie prowadzi dokumentacji

IV. Kryteria wystawiania oceny po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego

1. Klasyfikacja semestralna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Zgodnie z zapisami WZO nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej,
 - d) trybie odwoływania od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.
3. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie II różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawienia oceny klasyfikacyjnej określają WZO.

V. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen prac pisemnych

1. Oceny prac klasowych (sprawdzianów) poprawiane są zgodnie z WZO.
2. Oceny kartkówek nie podlegają poprawie chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej z uwagi na zakres materiału na kartkówce.
3. Uczeń może uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach, biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej regulują WZO.
5. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej semestralnej lub rocznej regulują przepisy WZO i rozporządzenia MEN.

VI. Ewaluacja przedmiotowych zasad oceniania

1. Po zakończeniu każdego roku szkolnego nauczyciel dokonuje ewaluacji w zakresie funkcjonowania Przedmiotowych Zasad Oceniania.
2. Wnioski z ewaluacji przekazywane są przewodniczącemu zespołu przedmiotowego, który na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zgłasza je w formie wniosków do dalszej pracy na kolejny rok szkolny.