

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO

W KRAPKOWICACH

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 listopada 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 228, poz. 1491).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (DZ.U. z 2015 poz.843)

Ocenianie

§1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na:

- 1) rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
- 2) formułowaniu oceny;
- 3) podejmowaniu odpowiedniej decyzji.

§ 2. Ocenianie wewnątrzszkolne z zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§3. Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania z zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen z klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według ustalonej skali;

- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§5. 1 Organizacja roku szkolnego:

- 1) rok szkolny dzieli się na dwa półrocza;
- 2) pierwsze półrocze trwa od pierwszego dnia roku szkolnego do ostatniego dnia nauki przed feriami zimowymi;
- 3) drugie półrocze trwa od pierwszego dnia nauki po feriach zimowych do ostatniego dnia roku szkolnego.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunków i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

5. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia

§6.1 Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

2. Stopnie szkolne są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Nauczyciel ustalając stopień powinien go – na prośbę ucznia lub jego rodziców – krótko uzasadnić.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

4. Nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów przez okres jednego roku.

§7.1 Ustala się następujące sposoby zbierania informacji o postępach uczniów:

- 1) sprawdziany;
- 2) kartkówki;
- 3) karty pracy;
- 4) zadania domowe;
- 5) aktywność na lekcji;
- 6) wkład pracy ucznia;
- 7) udział w konkursach i olimpiadach
- 8) przygotowanie materiałów do nowej lekcji;
- 9) wypowiedzi ustne;
- 10) samodzielne prace uczniów np. przygotowanie referatów;

- 11) prowadzenie zeszytów przedmiotowych;
- 12) obserwacja pracy na lekcji;
- 13) inne zadania dodatkowe.

2. Zadania, pytania, ćwiczenia na sprawdzian, test, kartkówkę powinny być zróżnicowane ze względu na stopień trudności i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen. Poszczególnym ocenom przypisujemy następujące procentowe ilości osiągniętych punktów (na sprawdzianach, kartkówkach, testach...)

100% - 90% - bardzo dobry

89% - 75% - dobry

74% - 50% - dostateczny

49% - 35% - dopuszczający

34% - 0% - niedostateczny

3. Jeżeli sprawdzian zawiera treści wykraczające poza program nauczania i uczeń wykona wszystkie zadania prawidłowo otrzymuje ocenę celującą. Zadania dodatkowe muszą być odpowiednio oznaczone a uczniowie są poinformowani, że test zawiera zadania na ocenę celującą.

4. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności w klasach IV-VI określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych wg następującej skali:

stopień celujący - cel. - 6

stopień bardzo dobry - bdb. - 5

stopień dobry - db. - 4

stopień dostateczny - dst. - 3

stopień dopuszczający - dop. - 2

stopień niedostateczny - ndst. - 1

§8.1 Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne;
- 3) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego;
- 4) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

2. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącej wiedzy stosowanie znaków umownych typu: „+”, „-”. Nauczyciel indywidualnie określa ilość tych znaków na ocenę pozytywną lub negatywną.

§9.1. Ocenę bieżącą wystawia nauczyciel przedmiotu w stopniach według przyjętej skali. Ocenę bieżącą wpisuje się w dzienniku lekcyjnym na bieżąco, co najmniej jedną w miesiącu.

2. Podstawą do wystawienia oceny bieżącej może być:

- 1) zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych;
- 2) dawanie uczniom poleceń, które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszycie przedmiotowym;
- 3) prace klasowe w postaci wypracowania, dyktanda, zadań;
- 4) stosowanie standaryzowanych testów osiągnięć szkolnych;
- 5) obserwowanie ucznia w czasie zajęć dydaktycznych;
- 6) szacowanie wytworów pracy ucznia;
- 7) analiza notatek w zeszycie przedmiotowym;
- 8) inne.

3. Szczegółowe zasady ustalania ocen bieżących zawiera przedmiotowy system oceniania.

§ 10.1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia polega na wpisaniu do dziennika lekcyjnego oraz zeszytu ucznia (dziennika elektronicznego, dzienniczka ucznia) bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego oraz do zeszytu ucznia (dziennika elektronicznego, dzienniczka ucznia).

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na najbliższym po sprawdzeniu dyżurze nauczycieli;
- 2) na zebraniach ogólnych;
- 3) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
- 4) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;

5. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną .

6. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie, wskazując dobrze opanowaną wiedzę, sprawdzoną umiejętność a także braki w nich. Przekazuje zalecenia do poprawy.

7. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia uzasadniane są ustnie. Na podanie rodzica/prawnego opiekuna nauczyciel uzasadnia ocenę pisemnie.

8. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§11. Ocenę śródroczną i roczną ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a ocenę z zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§12.1 Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia, zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§13.1 Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania swojej klasy,

c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych na szczeblu gminy i województwa.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu danej klasy,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy praktyczne i teoretyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,

b) poprawnie stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności, rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne.

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,

b) wykonuje typowe zadania praktyczne lub teoretyczne o średnim stopniu trudności.

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowych umiejętności i wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie umiejętności i wiadomości z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

2. Na miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

3. O przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej, należy poinformować ucznia i jego rodziców pisemnie na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego .

4. W przypadku uczniów o obniżonych wymaganiach edukacyjnych nauczyciel zobowiązany jest do dostosowania kryteriów oceny do stwierdzonych deficytów rozwojowych.

5. Zatwierdzenie ocen śródrocznych i końcowych następuje na konferencji plenarnej w miesiącu styczniu lub lutym w zależności od terminu ferii zimowych oraz w miesiącu czerwcu.

Treść pisemnej informacji o przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej:

Pieczętka szkoły Data

Pan(i).....

Przewiduje się, że syn (córka) może otrzymać na koniec roku szkolnego (półrocza) ocenę niedostateczną z następujących przedmiotów.....

Informujemy, że ma Pan(i) możliwość złożenia podania o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego, jeżeli uczeń nie otrzyma więcej niż dwie oceny niedostateczne. Prosimy o skontaktowanie się z nauczycielami w celu omówienia sposobów pomocy uczniowi.

Podpis wychowawcy.

6. Pisemna informacja o przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej dostarczona zostanie przez ucznia lub listonosza za potwierdzeniem odbioru.

7. Ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

8. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i klasyfikacyjnych wynikach nauczania oraz zachowaniu ich dzieci:

1) poprzez indywidualne kontakty z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów, między innymi w ramach comiesięcznych konsultacji;

2) w czasie organizowanych przez wychowawcę zebrań z rodzicami.

Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego

§14.1 W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

2. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona";

3. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Kształcenie zintegrowane (klasy I-III)

§15.1 W klasach I-III oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i końcowe są ocenami opisowymi. Ocena z religii i języków obcych wyrażona jest w skali 1 – 6.

2. Celem oceny jest monitorowanie rozwoju ucznia.

3. Ocena pełni głównie funkcje diagnostyczne, służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów oraz motywuje ich do nauki.

4. Ocenie podlega praca i postępy ucznia a nie stan jego wiedzy.

5. Ocena ma wskazać co osiągnął, co zrobił dobrze, ile już potrafi, a nie to czego nie umie.

6. Ocena to informacja o aktywności, postępach i trudnościach oraz uzdolnieniach i zainteresowaniach ucznia.

7. Ocenianie wspomagające ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, za chęć, za pracę. Nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem, punktacją w skali 1 - 6 oraz wskazuje

co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami.

8. Nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania, tj. obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim, pisze krótkie recenzje prac i motywuje do dalszych wysiłków.

9. Nauczyciel zamiast oceniać, obserwuje ucznia i jego rozwój, gromadzi obserwacje, notuje uwagi, spostrzeżenia, zbiera karty pracy, karty samooceny, dowolne prace plastyczne, literackie itp.

10. Nauczyciel prowadzi systematyczną obserwację ucznia korzystając ze standardowych kart oceny postępów ucznia zawartych w dziennikach lekcyjnych .

11. Na tej podstawie na koniec semestru dokonuje oceny opisowej ucznia, która powinna mieć charakter informacyjny, diagnostyczny i motywujący. Ocena opisowa semestralna powinna zawierać zalecenia dla ucznia. Ocena roczna to opis osiągnięć ucznia. Ocena zachowania jest również oceną opisową.

12. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno- pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami.

Możliwości poprawy oceny bieżącej i klasyfikacyjnej

§16.1 Prace klasowe pisemne są obowiązkowe. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z całą klasą, to może to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac.

2. Poprawa prac klasowych z oceny niedostatecznej na wyższą jest dobrowolna. Musi odbywać się poza lekcją. Uczeń pisze ją w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac. Uczeń pisze ją tylko raz.

3. Punktacja za poprawioną pracę jest taka sama jak za pracę pierwotną.

4. Na koniec półrocza nie przewiduje się sprawdzianu końcowego, zaliczeniowego z całego półrocza.

5. W ciągu tygodnia mogą odbywać się najwyżej 3 sprawdziany (jeden dziennie). Nauczyciel musi określić termin sprawdzianu (np. z tygodniowym wyprzedzeniem). „Kartkówki” obejmujące kontrolę wiadomości z ostatniej lekcji mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia uczniów w dowolnym terminie.

6. Uczeń na własną prośbę może poprawić ocenę cząstkową, bieżącą z przedmiotu w sposób i w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.

7. Krótkie sprawdziany (kartkówki) nie podlegają poprawie.

8. Nie ocenia się ucznia po dłuższej nieobecności w szkole, przez 3 dni (chyba, że za jego zgodą).

9. Uczeń może zgłosić chęć uzyskania wyższych niż przewidziane rocznych ocen klasyfikacyjnych. Swoją chęć składa na piśmie skierowanym do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych wraz z uzasadnieniem w terminie do dwóch dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

10. Uczeń może ubiegać się o możliwość poprawy oceny rocznej, jeśli spełnia następujące warunki:

1) nieobecność powyżej jednego miesiąca spowodowana warunkami losowymi (np. pobyt w szpitalu lub sanatorium);

2) trudna sytuacja rodzinna (np. rozwód rodziców, ciężka choroba w rodzinie);

3) uczeń podejmował próby poprawy ocen w ciągu roku szkolnego.

11. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z całego materiału objętego programem nauczania w danym roku szkolnym w formie pisemnej i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W uzasadnionych przypadkach w przeprowadzeniu sprawdzianu bierze udział dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako obserwator.

Nagradzanie i motywowanie

§17.1. Na zakończenie roku szkolnego uczeń z klasy I-VI otrzymuje nagrodę za najwyższe osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze; w klasie IV-VI – średnia ocen 4,75, wzorowe lub bardzo dobre zachowanie. Nie może uczeń również posiadać oceny rocznej dostatecznej z jakiegokolwiek przedmiotu.

2. Uczeń otrzymuje nagrodę za reprezentowanie szkoły i wybitne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim:

- 1) komunikat słowny (pochwała) wychowawcy, dyrektora szkoły:
 - a) w klasie,
 - b) na zebraniu przed rodzicami,
 - c) w grupie wiekowej,
 - d) na forum szkoły.
- 2) komunikat pisemny:
 - a) w klasie I–III ocena w formie recenzji,
 - b) w klasie IV-VI ocena z komentarzem pisemnym lub ustnym.
- 3) prezentacja efektów pracy i osiągnięć uczniów:
 - a) wystawy,
 - b) występy,
 - c) konkursy i zawody.
- 4) nagrody rzeczowe (książki, medale, dyplomy, puchary);
- 5) list pochwalny wychowawcy, dyrektora, Rady Pedagogicznej;
- 6) nagrodę „Złota Sowa”;
- 7) stypendium szkolnym.

Zasady przeprowadzania egzaminów sprawdzających

§18.1 Ustalony przez nauczyciela stopień okresowy (roczny) może być podwyższony jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego.

2. Uczeń ma prawo do składania wniosku o egzamin sprawdzający – najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena okresowa (roczna) jest, jego zdaniem lub zdaniem rodziców, zaniżona.

3. Komisja powołana przez dyrektora szkoły bada zasadność wniosku i decyduje o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego.

4. Uczeń ma prawo zdawać egzamin sprawdzający najwyżej z dwóch przedmiotów.

5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym półroczu (w roku szkolnym).

6. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy, niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym półroczu (w roku szkolnym).

7. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego z zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły powołuje czteroosobową komisję w składzie:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminator;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

8. Egzamin sprawdzający z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

10. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego może podwyższyć stopień w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu lub pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

11. Od ustalonego przez komisję stopnia odwołanie nie przysługuje.

12. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) pedagog;
- 3) psycholog;
- 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 5) przedstawiciel Rady Rodziców.

14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

§19.1 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców ucznia, rada pedagogiczna może, w wyjątkowych przypadkach losowych, wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze (roku szkolnym).

6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu wyznacza (w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami) termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału programowego zrealizowanego w danym półroczu (roku szkolnym). Liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami ucznia. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

8. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.

9. Pytania egzaminacyjne zatwierdza dyrektor szkoły. Egzamin klasyfikacyjny z języka polskiego, matematyki i języka obcego składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin z przedmiotów plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Z pozostałych zajęć edukacyjnych zdaje się ustnie.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień wg skali ocen.

11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację na temat ustnych odpowiedzi ucznia.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

13. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny, na podstawie którego dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą, wyznacza - w terminie uzgodnionym z tym dzieckiem i jego rodzicami – dyrektor szkoły, który wyraził zgodę na spełnianie obowiązku poza szkołą.

14. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
- 2) nauczyciele przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania odpowiedniej klasy szkoły podstawowej;
- 3) w egzaminie mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów, rodzice dziecka.

15. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje takich przedmiotów jak: technika, muzyka, wychowanie fizyczne.

16. Dziecku składającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

17. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator, a w przypadku komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy, w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen ustalonych w regulaminie.

Egzaminy poprawkowe

§20.1 Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, aż do klasy programowo najwyższej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Podanie o egzamin poprawkowy składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub wychowawca klasy do dyrektora szkoły po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w terminie do 2 dni.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej. Odbywa się w jednym dniu. Część pisemna trwa 60 minut, część ustna 45 minut. Wyjątek stanowią: egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których przeprowadza się egzamin w formie ćwiczeń praktycznych trwających łącznie 45 minut.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych przed rozpoczęciem ferii zimowych (w przypadku oceny śródrocznej) lub w ostatnim tygodniu ferii letnich (w przypadku oceny rocznej), ale najpóźniej dzień przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rozpoczynającym nowy rok szkolny.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
- 4) wychowawca – jako członek komisji.

7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Nieobecność na egzaminie poprawkowym może być usprawiedliwiona tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia winni w takim przypadku złożyć uzasadnione podanie do dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza drugi termin egzaminu do 3 dni po otrzymaniu podania rodziców.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego na zakończenie roku szkolnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

15. Pytania (w 2 zestawach) do części pisemnej i ustnej przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Zakres pytań obejmuje materiał przewidziany programem danej klasy w skali ocen od 2 do 5. Uczeń na egzaminie poprawkowym może otrzymać każdą ocenę spośród obowiązującej skali ocen.

16. Pytania do egzaminu poprawkowego zatwierdza przewodniczący komisji po pozytywnym zaopiniowaniu przez drugiego członka komisji.

17. Wynik egzaminu poprawkowego jest ostateczny, ustala go komisja egzaminacyjna i nie podlega on zatwierdzeniu uchwałą Rady Pedagogicznej. Po przeprowadzonym egzaminie poprawkowym cała dokumentacja, powinna być dołączona do arkusza ocen zdającego ucznia.

18. Wychowawca, doradca metodyczny, przedstawiciel Rady Rodziców, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie uczestniczą w egzaminie poprawkowym w roli obserwatora.

19. Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu poprawkowego, do arkusza ocen należy dołączyć protokół z informacją o nieobecności. Jeżeli w regulaminowym czasie nie wpłynie usprawiedliwienie, należy wystawić świadectwo z datą, na którą ustalony był termin egzaminu.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§21.1 Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian, przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi złącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, dołącza się pisemnie prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Sprawdzian kompetencji

§22.1 Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do sprawdzianu kompetencji przeprowadzanego przez okręgową komisję egzaminacyjną z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Uczeń klasy VI, który nie przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego przez okręgową komisję egzaminacyjną w terminie do 20 sierpnia danego roku szkolnego, powtarza klasę.

3. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych dyrektor komisji okręgowej może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.

4. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej reguluje rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania.

Tryb ustalania oceny zachowania

§ 22.1 Oceną z zachowania szkoła wyraża opinię o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:

- 1) opinię samego ucznia o swoim zachowaniu;
- 2) opinię nauczycieli uczących w danej klasie;
- 3) opinię uczniów danego oddziału;
- 4) kryteria ustalone w treści oceny.

3. Ustalone oceny zachowania wychowawca podaje do wiadomości uczniów na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w klasach starszych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy, a w młodszych na zebraniu klasowym.

4. O przewidywanej ocenie nagannej wychowawca obowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem półrocza (roku szkolnego) na piśmie.

5. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

6. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen z zachowania:

- 1) w klasach IV-VI (regulamin z zachowania);
- 2) natomiast w klasach I-III:

a) ocenę wzorową – otrzymuje uczeń, który wypełnia wszystkie wymagania statutu szkoły bez zastrzeżeń i może być rzeczywistym, pozytywnym przykładem dla innych oraz z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz najbliższego środowiska,

b) ocenę bardzo dobrą - otrzymuje uczeń, który wypełnia wszystkie wymagania statutu szkoły bez zastrzeżeń i może być rzeczywistym, pozytywnym przykładem dla innych,

c) ocenę dobrą – otrzymuje uczeń, który na ogół spełnia wymagania statutu bez zastrzeżeń,

d) ocenę poprawną – otrzymuje uczeń, który wypełnia większość postanowień statutu a niewielkie wykroczenia nie mają charakteru uporczywego łamania zasad postępowania,

e) ocenę nieodpowiednią - otrzymuje uczeń, który w istotny sposób narusza zasady statutu a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i organizacje uczniowskie środki wychowawcze nie przynoszą skutku,

f) ocenę naganną – otrzymuje uczeń, który nie przestrzega zasad statutu, a podjęte środki wychowawcze szkoły, domu rodzinnego oraz organizacji uczniowskich nie przyniosły skutku.

7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Decyzją dyrektora szkoły powołana zostaje komisja do rozpatrzenia wniosku (zawierającego odpowiednie uzasadnienie) w składzie:

- 1) wychowawca klasy;
- 2) dyrektor szkoły;
- 3) przewodniczący samorządu uczniowskiego;
- 4) członek Rady Pedagogicznej;
- 5) pedagog szkolny;
- 6) rodzic ucznia (bez prawa głosu).

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Ewaluacja Wewnętrznej Systemu Oceniania

§ 23.1 Wewnętrzny System Oceniania nie jest dokumentem zamkniętym.

2. Uczniowie i ich rodzice są zapoznawani przez wychowawców i nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych z Wewnętrznym Systemem Oceniania i Przedmiotowym Systemem Oceniania.

3. Zbieranie informacji zwrotnej prowadzi się:

- 1) w toku kształcenia;
- 2) po każdym etapie kształcenia.

4. Zmiana może nastąpić na wniosek:

- 1) dyrektora szkoły;
- 2) Rady Pedagogicznej;
- 3) Rady Rodziców;
- 4) Samorządu Uczniowskiego.

5. Zmianę wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

6. O wprowadzonych zmianach informuje się uczniów, rodziców (prawnych opiekunów).

7. Wszelkie sprawy dotyczące oceniania, nie ujęte w wewnętrznym systemie oceniania i przedmiotowym systemie oceniania, rozstrzyga rozporządzenie MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania.

8. W przypadku naruszenia przepisów przez nauczycieli i wychowawców, uczniów lub rodzice ucznia mogą odwołać się do dyrektora szkoły.

9. Sprawy sporne między szkołą a uczniem rozpatruje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.