**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI**
**w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Krapkowicach**

## I. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego poziomu w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, opracowanych zgodnie z nią.
2. Nauczyciel:
   a) informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
   b) udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   c) udziela uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   d) motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce;
   e) dostarcza rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Ocenianie uczniów mających specjalne potrzeby edukacyjne odbywa się zgodnie z dostosowaniami zapisanymi w opiniach i orzeczeniach wydanych przez Poradnię Pedagogiczno – Psychologiczną.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania **(WZO)**, które zawarte są w statucie szkoły.
7. Warunki i sposób oceniania z informatyki są zgodne z WZO.
8. Uczniowi przysługuje w semestrze 1 „nieprzygotowanie” (np) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane sprawdziany. Przekroczenie ustalonego limitu skutkuje oceną niedostateczną.

## II. Formy oceniania ucznia

1. **Sprawdzian** przeprowadzany jest w formie praktycznej, a jego celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z części lub całości danego działu.
   a) Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
   b) Przed każdym sprawdzianem nauczyciel podaje jej zakres programowy.
   c) Każdą sprawdzian poprzedza lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
   d) Zasady uzasadniania oceny ze sprawdzianu, jego poprawy oraz sposób przechowywania prac regulują WZO.
   e) Sprawdzian umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych – od koniecznego do wykraczającego.
   f) Zasada przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny jest zgodna z WZO.
   g) Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.

2. **Kartkówka** jest traktowana jak odpowiedź i przeprowadzana jest w formie pisemnej, a jej celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego obejmującego maksymalnie trzy ostatnie jednostki lekcyjne.
   a) Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
   b) Kartkówka jest tak skonstruowana, by uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
   c) Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WZO.
   d) Wiadomości objęte kartkówką nie wchodzą w zakres sprawdzianu przeprowadzanego po zakończeniu działu i tym samym zła ocena z kartkówki nie może zostać poprawiona sprawdzianem.
   e) Zasady przechowywania kartkówek reguluje WZO.
3. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę:
   a) zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
   b) prawidłowe posługiwanie się pojęciami,
   c) zawartość merytoryczną wypowiedzi,
   d) sposób formułowania wypowiedzi.
4. **Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane za pomocą plusów i minusów.
   a) Plus uczeń może uzyskać m.in. za:
      - samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji,
      - krótką prawidłową odpowiedź ustną,
      - aktywną pracę na lekcji,
      - pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązaniu problemu,
   b) Minus uczeń może uzyskać m.in. za:
      - brak przygotowania do lekcji
      - brak zaangażowania na lekcji.
      - łamanie regulaminu pracowni komputerowej
   c) Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny:
      - za uzyskanie 5„+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą
      - za uzyskanie 4 „+” i 1 „-„ uczeń otrzymuje ocenę dobrą
      - za uzyskanie 3 „+” i 2 „-„ uczeń otrzymuje ocenę dostateczną
      - za uzyskanie 2„+” i 3 „-„ uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą
      - za uzyskanie 4„-” uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
   a) wartość merytoryczną,
   b) dokładność wykonania polecenia,
   c) staranność,
   d) w wypadku pracy w grupie stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia.
6. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

a) wartość merytoryczną pracy,
b) estetykę wykonania,
c) wkład pracy ucznia,
d) sposób prezentacji,
e) oryginalność i pomysłowość pracy.

7. **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych, szkolnych i międzyszkolnych, są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WZO.

## III. Ogólne kryteria oceniania ucznia:

1. Ocenę celującą otrzymuje, który:
   a) wyróżnia się wiedzą i umiejętnościami określonymi w programie nauczania przedmiotu obowiązującymi w danej klasie.
   b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
   c) zdobytą wiedzę stosuje w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych
   d) samodzielnie i twórczo dobiera stosowne rozwiązanie w nowych, nietypowych sytuacjach problemowych
   e) bierze udział w konkursach i olimpiadach
   f) chętnie podejmuje prace dodatkowe, służy pomocą innym, pomaga w pracach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje, który:
   a) opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania przedmiotu obowiązującego w danej klasie,
   b) potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce,
   c) samodzielnie stosuje właściwe algorytmy dla rozwiązania danych problemów i przewiduje ich następstwa,
   d) wie, jak poprawić ewentualne błędy,
   e) sprawnie posługuje się poznanymi programami użytkowymi.
3. Ocenę dobrą otrzymuje, który:
   a) dobrze opanował wiadomości określone programem nauczania,
   b) korzystając ze wskazówek nauczyciela rozwiązuje zadania i problemy,
   c) potrafi samodzielnie projektować algorytmy rozwiązań
   d) zna podstawowe pojęcia i właściwą terminologię z przedmiotu,
   e) czasem popełnia błędy, ale potrafi je wskazać i poprawić
4. Ocenę dostateczną otrzymuje, który:
   a) opanował podstawowe treści programowe określone programem nauczania danej klasy,
   b) posiadł umiejętności typowe i wykonuje zadania o średnim stopniu,
   c) umie opisać przebieg wykonania zadania i rozumie sens jego rozwiązania,
   d) potrafi posługiwać się podstawowymi programami użytkowymi i wykonywać zadania o niewielkim stopniu trudności
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje, który:
   a) niewystarczająco opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie,
   b) rozumie pojęcia informatyczne,

c) ma trudności z obsługą systemu operacyjnego i podstawowych programów użytkowych,
d) stosuje posiadane wiadomości tylko z pomocą nauczyciela,
e) ma trudności z zastosowaniem swojej wiedzy w praktyce

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje, który:
a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy,
b) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuację dalszej nauki z zakresu przedmiotu,
c) nie potrafi wykonać zadań o podstawowym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela

## IV. Kryteria wystawiania oceny po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego

1. Klasyfikacja semestralna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Zgodnie z zapisami WZO nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej,
d) trybie odwoływania od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.
3. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie II różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawienia oceny klasyfikacyjnej określają WZO.

## V. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen prac pisemnych

1. Oceny prac klasowych (sprawdzianów) poprawiane są zgodnie z WZO.
2. Oceny kartkówek nie podlegają poprawie chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej z uwagi na zakres materiału na kartkówce.
3. Uczeń może uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach, biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem.
4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej regulują WZO.
5. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej semestralnej lub rocznej regulują przepisy WZO i rozporządzenia MEN.

## VI. Ewaluacja przedmiotowych zasad oceniania

1. Po zakończeniu każdego roku szkolnego nauczyciel dokonuje ewaluacji w zakresie funkcjonowania Przedmiotowych Zasad Oceniania.
2. Wnioski z ewaluacji przekazywane są przewodniczącemu zespołu przedmiotowego, który na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zgłasza je w formie wniosków do dalszej pracy na kolejny rok szkolny.